



Comune di Comelico Superiore

Relazione sulla performance

Anno 2020

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance	Stato
1	Trasversale	GARANTIRE IL COSTANTE AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE IN OTTEMPERANZA ALLE NORME IN MATERIA DI TRASPARENZA 1 punto Area Amm.va – 2 punti Area Fin - 4 punti Area Tecnica	50%	concluso
2	Area amm.va, finanziaria e tecnica	GARANTIRE LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI CONSIDERATO L'AGGRAVIO DI LAVORO DOVUTO ALL'EMERGENZA CORONAVIRUS IN REGIME DI PERSONALE RIDOTTO - 2 punti per aree amm.va e finanziaria, 3 punti per area tecnica	100%	concluso
3	Area finanziaria	MANTENIMENTO EFFICIENZA DEL SERVIZIO PULIZIA E RIORDINO LOCALI E ARCHIVIAZIONE ATTI NON PIU' DI GESTIONE CORRENTE - 1 punto	100%	concluso
4	Area amm.va	ATTIVAZIONE PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE – 4 punti	100%	concluso
5	Area finanziaria - vigile	MANTENIMENTO DELLA QUALITA' ED EFFICIENZA DEL SERVIZIO NOTIFICHE – 1 punto	100%	concluso
6	Area finanziaria - biblioteca	PARTECIPAZIONE A PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE FINANZIAMENTI STRAORDINARI E UTILIZZO DELLE RELATIVE RISORSE - 1 punto	100%	concluso
7	Area finanziaria e tecnica	SVILUPPO DELLO SMART WORKING – 4 punti per area	100%	concluso
8	Area tecnica	GARANTIRE NEL PERIODO INVERNALE CONDIZIONI OTTIMALI DI PERCORRENZA DELLE STRADE COMUNALI – 6 punti	91,3%	concluso
Performance organizzativa Ente¹			= 88,5%	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

¹ % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media ponderata della performance riportata per ogni obiettivo.

ANNO 2020 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativa, Area tecnica e Area finanziaria	Responsabile del Servizio	Resp. Area amministrativa Responsabile Area tecnica Responsabile Area Finanziaria
Responsabile dell'Obiettivo	Resp. Area amministrativa Responsabile Area tecnica Responsabile Area Finanziaria	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Istruttori amministrativi C4 e C2 Istruttore direttivo tecnico D1 Istruttore amministrativo tecnico C4 Istruttore amministrativo contabile C1
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Garantire il costante aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza alle norme in materia di trasparenza	Obiettivo strategico di riferimento	Migliorare la Sezione Amministrazione Trasparente così come previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31.12.2020	Pubblicazione dei dati previsti dalla normativa nella sezione Amministrazione Trasparente
2	31.12.2020 con cadenza trimestrale	Regolare verifica dell'avvenuta pubblicazione dei dati

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Formazione del personale individuato dal RPCT	n. ore di formazione	2	6	100%	/
2	Grado di trasparenza dell'Amministrazione attestato dall'OIV	Rapporto tra punteggio assegnato dalla griglia di valutazione e punteggio massimo ottenibile (escluse voci non applicabili)	100%	70,5%	0%	100%

Performance dell'obiettivo = 50%

ANNO 2020 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativa, Area tecnica e Area finanziaria	Responsabile del Servizio	Resp. Area amministrativa Responsabile Area tecnica Responsabile Area Finanziaria
Responsabile dell'Obiettivo	Resp. Area amministrativa Responsabile Area tecnica Responsabile Area Finanziaria	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Istruttori amministrativi C4 e C2 Istruttore direttivo tecnico D1 Istruttore amministrativo tecnico C4 Istruttore amministrativo contabile C1
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	GARANTIRE LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI CONSIDERATO L'AGGRAVIO DI LAVORO DOVUTO ALL'EMERGENZA CORONAVIRUS IN REGIME DI PERSONALE RIDOTTO	Obiettivo strategico di riferimento	Mantenimento dei servizi ordinari offerti anche in fase di emergenza Coronavirus ed erogazioni servizi previsti dalla normativa ministeriale e regionale

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2020	Protocollazione, pubblicazione elaborazione in tempo reale dei dati trasmessi dagli enti preposti in merito all'emergenza sanitaria nazionale dovuta al Covid 19
2	31/12/2020	Garantire informazioni e supporto ai cittadini in merito all'emergenza sanitaria.
3	31/12/2020	Gestione del Fondo di solidarietà alimentare concesso dal Ministero in favore dei cittadini colpiti dalla crisi economica conseguente al Coronavirus.
4	31/12/2020	Rispetto delle scadenze ordinarie imposte dalla Legge nonostante il personale in regime ridotto.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Aggiornamento del sito istituzionale per la pubblicazione delle circolari, decreti e quant'altro in arrivo dal Ministero e dalla Regione.	Si = 1 No = 0	1	1	100%	/
2	Gestione buoni alimentari	Percentuale rimborso buoni agli aventi diritto entro venti giorni dalla richiesta, corredata della	80%	92%	100%	/

Obiettivi e performance raggiunta – anno 2020

		completa e corretta documentazione.				
3	Rispetto delle scadenze ordinarie imposte dalla Legge nonostante il personale in regime ridotto	Si = 1 No = 0	1	1	100%	/
4	Rispetto dei tempi di esecuzione delle opere pubbliche previste	Si = 1 No = 0	1	1	100%	/

Performance dell'obiettivo 100%

ANNO 2020 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria	Responsabile del Servizio	Responsabile Servizio finanziario
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Servizio finanziario	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Polizia Locale – Agente C1 (4 mesi) Addetta servizio refez. scolastica B1 Addetta servizio pulizia A4
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	MANTENIMENTO EFFICIENZA DEL SERVIZIO PULIZIA E RIORDINO LOCALI E ARCHIVIAZIONE ATTI NON PIU' DI GESTIONE CORRENTE	Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento della qualità dei servizi offerti

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2021	Il Comune si prefigge l'obiettivo di mantenere inalterato il servizio con un maggior impegno dei dipendenti addetti ed eventualmente con l'utilizzo di lavoratori socialmente utili, con un notevole risparmio di risorse.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Monitoraggio servizio al 31/12/2020	N. locali riordinati	4	4	100%	/

Performance dell'obiettivo 100%

ANNO 2020 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativa	Responsabile del Servizio	Resp. Area amministrativa
Responsabile dell'Obiettivo	Resp. Area amministrativa	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Istruttore ammin.vo C4 – Anagrafe Istruttore amministrativo C2
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	ATTIVAZIONE PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE	Obiettivo strategico di riferimento	Sostegno alle situazioni di disagio sociale e miglioramento della qualità dei servizi offerti

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/07/2020	Partecipazione a bando finanziamento di cui a D.G.R. n. 442/2020 – misure di inclusione sociale
2	20/09/2020	Avvio progetti R.I.A. – reddito inclusione attiva

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Approvazione progetti inserimento lavorativo	Approvazione progetti inserimento lavorativo	2	2	100%	/
2	Attivazione convenzioni R.I.A. con soggetti beneficiari	Attivazione convenzioni R.I.A. con soggetti beneficiari	2	3	100%	/

Performance dell'obiettivo

100%

ANNO 2020 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria	Responsabile del Servizio	Responsabile Servizio finanziario
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Servizio finanziario	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Polizia Locale – Agente C1 (4 mesi)
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	MANTENIMENTO DELLA QUALITA' ED EFFICIENZA DEL SERVIZIO NOTIFICHE	Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento della qualità dei servizi offerti

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2020	In seguito a cessazione di dipendente comunale con qualifica di Istruttore amministrativo-contabile e agente di polizia locale, assegnatario anche delle mansioni di messo notificatore, il Comune si prefigge l'obiettivo di mantenere inalterato il servizio mediante il coinvolgimento di dipendenti precedentemente non addetti, con risparmio di risorse. Detta disponibilità implica un aggravio dei carichi di lavoro nei confronti del dipendente interessato.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Monitoraggi servizio al 31/12/2020	Percentuale notifiche effettuate	100%	8/8	100%	/

Performance dell'obiettivo **100%**

ANNO 2020 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 6

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria	Responsabile del Servizio	Responsabile Servizio finanziario
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Servizio finanziario	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Istruttore amministrativo-bibliot. C3
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	PARTECIPAZIONE A PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE FINANZIAMENTI STRAORDINARI E UTILIZZO DELLE RELATIVE RISORSE	Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento della qualità dei servizi offerti dalla biblioteca

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	Partecipazione a bando per l'assegnazione di contributo a valere sul Fondo Emergenze Imprese e Istituzioni Culturali di cui al D.L. 34/2020	31/07/2020
2	Acquisto dotazioni librerie per la biblioteca comunale	30/09/2020
3	Conclusione procedura rendicontazione risorse assegnate a valere sul Fondo Sostegno Editoria	10/12/2020

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Domanda assegnazione contributo Fondo Sostegno Editoria	Numero	1	1	100%	/
2	Procedura acquisto libri biblioteca e rendicontazione	Numero	1	1	100%	/

Performance dell'obiettivo 100%

ANNO 2020 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 7

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria	Responsabile del Servizio	Responsabile Servizio finanziario
------------------------------	------------------	---------------------------	-----------------------------------

Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Servizio finanziario	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Istruttore amministrativo-contabile C1 Istruttore amministrativo-tecnico C4
-----------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	--

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	SVILUPPO DELLO SMART WORKING	Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento della qualità dei servizi offerti
--------------------------------------	------------------------------	-------------------------------------	---

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2020	In seguito alla pandemia COVID 19, si cerca di promuovere lo smart working, adottando, se richiesto, tutte le misure necessarie per il benessere del personale.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Monitoraggio servizio al 31/12/2020	Numero giornate in smart working	80	96	100%	/
2	Predisposizione bozza Piano Organizzativo Lavoro Agile da sottoporre ad approvazione	1	1	1	100%	/

Performance dell'obiettivo 100%

ANNO 2020 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 8

Area/Servizio di riferimento	Area tecnica	Responsabile del Servizio	Responsabile Area tecnica
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Area tecnica	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Istruttore direttivo tecnico D1 Operatori B3 – A5 - A4
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	GARANTIRE NEL PERIODO INVERNALE CONDIZIONI OTTIMALI DI PERCORRENZA DELLE STRADE COMUNALI	Obiettivo strategico di riferimento	Garantire l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie	Entro il 15/10/2020
2	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari	Entro il 15/11/2020
3	Programmazione e attivazione del servizio regolare di inghiaatura e salatura delle strade a turnazione	Entro il 15/11/2020
4	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	Entro il 15/11/2020

Obiettivi e performance raggiunta – anno 2020

5	Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione	In due periodi: Dal 01.01.2020 al 30.03.2020 Dal 01.11.2020 al 31.12.2020
6	Regolare salatura e inghiaatura strade, come da programmazione	In due periodi: Dal 01.01.2020 al 30.03.2020 Dal 01.11.2020 al 31.12.2020
7	Controllo regolare della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio, come da programmazione	In due periodi: Dal 01.01.2020 al 30.03.2020 Dal 01.11.2020 al 31.12.2020
8	Pronto intervento straordinario di inghiaatura e salatura strade in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio	Entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione, in due periodi: Dal 01.01.2020 al 30.03.2020 Dal 01.11.2020 al 31.12.2020
9	Pronto intervento di sgombero neve in caso di nevicate pari o superiori a 10 cm, anche al di fuori del normale orario di servizio	Entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione, in due periodi: Dal 01.01.2020 al 30.03.2020 Dal 01.11.2020 al 31.12.2020

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
1	Controllo preventivo della funzionalità dei mezzi e della disponibilità dei materiali, con attivazione misure correttive necessarie	Si = 1 No = 0	1	1	100%	/
2	Collaborazione e coordinamento ditte addette allo sgombero neve	Si = 1 No = 0	1	1	100%	/
3	Programma del servizio di inghiaatura e salatura strade a turnazione	Si = 1 No = 0	1	1	100%	/
4	Programma del servizio di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	Si = 1 No = 0	1	1	100%	/
5	Controlli transitabilità strade e condizioni climatiche	Numero	250	268	100%	/
6	Verifiche funzionalità mezzi e disponibilità materiali	Numero	30	22	73,3%	26,7%
7	Interventi di inghiaatura e salatura strade	Numero	50	67	100%	/
8	Percorsi pedonali comunali soggetti a pulitura neve manuale o meccanica (fresa)	Km	2,5	10	100%	/

Obiettivi e performance raggiunta – anno 2020

9	Interventi di sgombero neve per nevicate pari o superiori a 10 cm, iniziati entro 30 minuti dall'evento*	Numero	15	21	100%	/
10	Interventi straordinari di salatura e inghiaatura strade, non previsti dal programma, iniziati entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione*	Numero	20	36	100%	/

Note: Agli ultimi due indicatori è attribuito complessivamente un valore pari al 30% dell'intero obiettivo.

Performance dell'obiettivo **91,3%**

VALUTAZIONI INDIVIDUALI

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativa	Responsabile del Servizio	Resp. Area amministrativa - Sindaco ing. Marco Staunovo Polacco
------------------------------	----------------------------	---------------------------	---

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito	Proposta di incentivo liquidabile
AREA AMMINISTRATIVA – C4	445/500 – 89%	1166,24
AREA AMMINISTRATIVA – C2	445/500 – 89%	1166,24

Area/Servizio di riferimento	Area tecnica	Responsabile del Servizio	Resp. Area Tecnica p.i. Luigi Zambelli Domelin
------------------------------	---------------------	---------------------------	--

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito	Proposta di incentivo liquidabile
AREA TECNICA – D1	430/500 – 86%	976,67
AREA TECNICA – C4	425/500 – 85%	965,31
AREA TECNICA – B3	442/500 – 88,4%	1003,92
AREA TECNICA – A5	430/500 – 86%	976,67
AREA TECNICA – A4	430/500 – 86%	976,67

Obiettivi e performance raggiunta – anno 2020

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria	Responsabile del Servizio	Resp. Servizio finanziario dott. Ilaria Festini Cucco
------------------------------	-------------------------	---------------------------	--

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito	Proposta di incentivo liquidabile
AREA FINANZIARIA – C1	445/500 – 89%	878,79
AREA FINANZIARIA – C1 – 4 MESI	428/500 – 85,6%	281,74
AREA FINANZIARIA – C3 (P.T.)	441/500 – 88,2%	435,45
AREA FINANZIARIA – B1 (P.T.) – 8 MESI	420/500 – 84%	552,92
AREA FINANZIARIA – A4 (P.T.)	425/500 - 85%	562,33

CICLO DELLA PERFORMANCE 2020

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Deliberazione G.C. n. 91 del 09/11/2011
Piano della Performance 2020-2022	Deliberazione G.C. n. 73 del 14/12/2020